

T e r v e t u l o a A l p p i l a n l u k i o o n !

Lukio on yleissivistävä oppilaitos, jossa pyritään antamaan opiskelijoille monipuolinen sivistys ja tukemaan heitä henkisessä kasvussa ja itsensä kehittämisessä. Toimintamme tavoitteita ovat ajattelun taidot ja niiden kautta syntyvä kokonaisuuksia painottava tiedonkäsitely sekä jatkuvan tiedonhalun säilyminen.

Yhteystiedot

Postiosoite PL 3801
00099 Helsingin kaupunki

Käyntiosoite Viipurinkatu 21
00510 Helsinki

Puhelinnumerot

Rehtori Sari Tiitta
050 595 5963

Apulaisrehtori Jouni Rasa
040 344 0400

Opinto-ohjaajat Hanna Katajamäki Riina Sandberg
040 334 9225 / 09 3108 4418 040 336 0470 / 09 3108 6042

Antti Vesivalo
040 661 5688

Koulusihteeri Tuula Toivanen 09 3108 4455
ma, ti ja to 9-15, ke ja pe 9-12

Opettajainhuone 040 336 0153 / 09 3107 9644

Faksi 09 3108 4417

Erityisopettajat Raija Pääkkönen 040 680 6283 Arja Kuisma 050 363 5610

Terveystenhoitaja Pauliina Rahkola 040 334 1563

Psykologi Laura Blomqvist (ma, ke) 040 336 0859

Kuraattori Minttu Salminen 040 638 6988

Kouluisäntä Timo Ruhanen 050 401 3940

Keittiö 09 3108 4422

Tärkeitä päivämääriä

Syysloma 17.10.2016 - 21.10.2016 (vk 42)

Joululoma 23.12.2016 - 8.1.2017

Talviloma 20.2.2017 - 24.2.2017 (vk 8)

Syksyn yo-juhla pe 2.12.2016 klo 13.00

Kevään yo-juhla la 3.6.2017

1. jakso 11.8.16 - 3.10.16

koeviikko 23.9. - 3.10.

uusintakoe ti 23.8.

2. jakso 4.10.16 - 1.12.16

koeviikko 23.11. - 1.12.

uusintakoe ti 25.10.

3. jakso 2.12.16 - 8.2.17

koeviikko 31.1. - 8.2.
uusintakoe ti 13.12.

4. jakso 9.2.17 - 7.4.17

koeviikko 30.3. - 7.4.
uusintakoe ti 7.3.

5. jakso 10.4.17 - 3.6.17

koeviikko 23.5. - 1.6.
uusintakoe ti 25.4.

Ryhmänohjaus

Jokaisella ryhmällä on oma ryhmänohjaaja. Ryhmä tunnuksineen (esim. 16a) pysyy samana koko lukioajan. Ryhmät kokoontuvat kotiluokissaan **tiistaisin klo 11.00**. Kotiluokat ja ryhmänohjaajat on lueteltu alla. Ryhmänohjaustuokioiden ovat pakollisia ja tärkeitä ohjauksen, yhteydenpidon ja tiedotuksen kannalta. Ro-tuokioita ei ole koeviikolla.

ryhmä	ryhmänohjaaja	Alppila	Mäkipellontie
16a	Susanna Paavola	302	FY3
16b	Antti Kainulainen	213	H1
16c	Markku Lampuoti	314	FY4
16d	Irja Nykänen	207	H2
16e	Minna Strömberg	317	KU1
16f	Jouni Rasa	206	PS
16g	Timo Jaatinen	202	E3
15a	Pertti Seppälä	312	E1
15b	Tuula Leinonen	308	Ä2
15c	Tarja Tolvanen	307	BG2
15d	Saku Mansikka-aho	304	M3
15e	Lasse Ehrnrooth	310	E2
15g	Ritva-Leena Järvelä	105	M1
14a	Harri Syrjälä	311	R1
14b	Pekka Niemi	309	UE
14c	Minna Erkkilä	104	Ä1
14d	Maria Nissilä	301	FE
14e	Taisto Herlevi	313	KE
14f	Annukka Kosonen	300	R3
14g	Kaisa Kangas	305	BG1

13x	Elina Suomela	205	R2
13f	Annukka Kosonen	300	R3
16L	Angela Eriksson	215	L

Opettajat

EHR	Ehrnrooth Lasse	englanti
ELO	Elopuro Nina	ranska
AER	Eriksson Angela	äidinkieli, S2
ERK	Erkkilä Minna	äidinkieli ja kirjallisuus
HER	Herlevi Taisto	matematiikka, kemia
HYT	Hytönen Birgitta	venäjä
JAA	Jaatinen Timo	englanti, ruotsi
JÄR	Järvelä Ritva-Leena	fysiikka, matematiikka
KAI	Kainulainen Antti	historia, yhteiskuntaoppi
KAN	Kangas Kaisa	biologia, maantiede
KAT	Katajamäki Hanna	opinto-ohjaus
KET	Ketola Martta	äidinkieli ja kirjallisuus
KIN	Kinnunen Päivi	liikunta, terveystieto
KOR	Korpela Katriina	ruotsi
KOS	Kosonen Annukka	espanja
KUI	Kuisma Arja	erityisopettaja, S2
LAM	Lampuoti Markku	fysiikka, matematiikka
LEI	Leinonen Tuula	äidinkieli ja kirjallisuus
LEV	Levo Tero	video, elokuvan historia
MAN	Mansikka-aho Saku	matematiikka, tietotekniikka
NIE	Niemi Pekka	ev.lut. uskonto, historia, yhteiskuntaoppi
NIS	Nissilä Maria	filosofia, elämäntutkimustieto
NUM	Numminen Kimmo	musiikki
NYK	Nykänen Irja	historia, yhteiskuntaoppi
PAA	Paavola Susanna	matematiikka
PEL	Pellinen Soili	terveystieto
PÄÄ	Pääkkönen Raija	erityisopettaja
RAS	Rasa Jouni	psykologia, apulaisrehtori
RII	Riippa Linda	äidinkieli ja kirjallisuus, S2, ilmaisutaito
RYT	Rytty Marianne	ruotsi
SAN	Sandberg Riina	opinto-ohjaus
SEP	Seppälä Pertti	englanti
SEM	Seppänen Marika	ruotsi
STR	Strömberg Minna	kuvataide
SUO	Suomela Elina	ruotsi, englanti, saksa
SYR	Syrjälä Harri	ruotsi
TII	Tiitta Sari	rehtori, opinto-ohjaaja
TOL	Tolvanen Tarja	maantiede, biologia
VES	Vesivalo Antti	opinto-ohjaus, historia, yhteiskuntaoppi
VIE	Vierelä Jesse	musiikki

Koulun käytänteet

Ilmoituskäytäntö

Lukion kanslian ilmoitukset ovat Fronterissa ja toisessa kerroksessa kanslian oven vieressä. Ylioppilaskirjoituksia koskeva tiedotus on kansliaa vastapäätä olevalla seinällä. Liikuntaa koskevat ilmoitukset ovat opettajanhuoneen viereisellä ilmoitustaululla. Viikoittaisessa ryhmänohjaustuokiossa (tiistaisin klo 11.00) käsitellään ohjaukseen liittyviä ja ajankohtaisia asioita.

Virallinen tiedotuskanava koululta koteihin ja opiskelijoille on Wilma. Sitä kannattaa seurata säännöllisesti ja Wilman kautta saat tiedon mm. mahdollisista opetusjärjestelyjen muutoksista.

Kanslia

Kanslia on avoinna opiskelijoille ma-ti ja to klo 9-15 ja ke, pe klo 9-12. Kansliassa käsitellään opintotukiasiat, opiskelijatodistukset ja matkaliput. Koulusihteerille ilmoitetaan nimen, osoitteen, puhelinnumeron, sähköpostin ja/tai muiden vastaavien tietojen muutoksista. Opintotuki- ja matkalippualennushakemukset ovat kanslian oven vieressä ilmoitustaululla tai tulostettavissa Fronterin virtuaalikansliassa. Loma-anomukset voi tulostaa Alppilan nettisivuilta tai Fronterista.

Opintotuki ja opiskelija-alennusliput

Opintotukihakemus (lomake OT1) jätetään Kelan toimistoon tai sen voi lähettää valmiiksi maksetussa kuoressa poistitse Kelaan, kun siihen on ensin haettu koulun leima. Kuoria ja leiman saa kansliasta. Lisätietoja opintotuen hakemisesta saa Kelan nettisivuilta tai Kelan toimipisteistä. Hakemuksia voi tulostaa Fronterista. Nopein tapa hakea opintotukea on Kelan verkkosivujen kautta.

Opintotukea saava opiskelija on velvollinen ilmoittamaan Kelalle yli viikon kestävästä poissaoloistaan. Koulu tekee myös ilmoituksen Kelaan.

Opiskelija voi hankkia Matkahuollon ja VR:n yhteisen opiskelijakortin Matkahuollon toimipaikoista sekä VR:n lipunmyynnistä. Sitä varten tarvitaan passikuva sekä VR:n ja Matkahuollon yhteinen opiskelijatodistus, jonka saa kanslian ilmoitustaululta tai Fronterista.

HSL:n opiskelija-alennuksen saa henkilökohtaiseen matkakorttiin, kun on täyttänyt 17 vuotta ja täyttänyt alennuslippuhakemuksen, jonka saa kanslian ilmoitustaululta tai Fronterista. Lisätietoja näistä Matkahuollon, VR:n ja HSL:n nettisivuilla.

Säilytyskaappi

Kansliasta voi lunastaa itselleen kaapin. Pantti on 15 euroa (myös, jos kaapin jakaa kaverin kanssa). Rahan saat takaisin avainta palauttaessasi. Jos avain katoaa, raha käytetään uuden avaimen teettämiseen.

Kahvila

Ala-aulessa sijaitsevaa kahvilaa pitävät opiskelijaryhmät. Vuoroja voi varata oppilaskunnanohjaajalta. Kahvilaviikon vuokra on kymmenen euroa (tai 2 €/päivä).

Kurssikirjat

Oppilaskunnan hallitus ylläpitää vanhojen kirjojen kaappia ja kierrättää kirjoja pientä maksua vastaan. Useita kurssikirjoja on myös saatavilla digikirjoina.

Tunnukset ja salasanat

Opiskelijat saavat ryhmänohjaajalta tarvitsemansa tunnukset ja salasanat. Huoltajien Wilma-tunnukset ovat voimassa kunnes opiskelija täyttää 18. Tämän jälkeen opiskelija päättää pääseekö kotiväki vielä lukemaan Wilmaa. Wilma-viesteillä tiedotetaan koulun tapahtumista (kuten yo-juhlista) ja kotiväen saattaa olla tärkeää pystyä seuraamaan Wilma-tiedotuksia vielä abivuodenkin ajan.

Ruokailu

Koeviikolla ruokalaan saattaa päästä jo ennen klo 11.00. Noudata keittiöhenkilökunnan ohjeita. Ro-tuokioita ei ole koeviikolla. Ruokalassa ei ole toivottavaa pitää ulkovaatteita. Ne pitää jättää luokkaan, omaan kaappiin tai ruokalan edessä olevaan naulakkoon. Toivomme, että noudatat tässäkin Alppilan lukion ohjeistusta.

Helsingin kaupunki on savuton ja päihteetön työpaikka. Tupakointi ei ole sallittua henkilökunnalle eikä opiskelijoille koulun alueella. Koulualueella tupakoinnista tulet saamaan huomautuksen tai viime kädessä varoituksen.

Tietokoneet oppitunneilla ja kokeissa

Sähköiset ylioppilaskirjoitukset alkavat vuonna 2016 asteittain siten, että kaikki oppiaineet kirjoitetaan sähköisesti 2019.

Opiskelijalla on oltava käytössään oma kannettava tietokone.

Oppitunneilla ja koetilanteissa harjoitellaan ylioppilaskokeissa käytettävää Abitti-koeympäristöä ja opiskelijan on osattava käynnistää oma koneensa muistitikulta Abitti-ympäristöön pääsemiseksi. Osallistu tarjottuihin ohjausryhmiin, jos et saa näitä taitoja haltuusi omin avuin.

Lisätietoja suositeltavista kannettavista tietokoneista löytyy ylioppilaslautakunnan www.sivulta ylioppilastutkinto.fi ja digabi.fi.

Oppitunneilla kännykät, kannettavat tietokoneet ja tabletit ovat sallittuja ja tarkoituksenmukaisia oppimisen apuvälineitä. Opiskelija huolehtii itse opiskeluvälineistään (esim. kannettavansa ohjelmista) eikä koulu korvaa opiskelijan kadonneita laitteita.

Seuraavat perustiedot ovat hyödyksi monessa koulutyössä.

Pikanäppäimet:

ctrl + a => valitse kaikki (All)

ctrl + c => kopioi (Copy)

ctrl + x => leikkaa

ctrl + v => liitä

ctrl + z => peruuta äskeinen komento

ctrl + y => toista äskeinen komento

ctrl + f => etsi (Find)

Opettele tekemään omalla koneellasi kuvaruutukaappaus, päivittämään selain ja tallettamaan selaimessa sivuja pikavalintoihin.

Perustiedostotyypeistä on hyvä tuntea ainakin

pdf (helposti luettava teksti, johon ei voi yleensä kirjoittaa päälle)

doc(x) (tekstinkäsittelyohjelman teksti)

jpg, png (kuva)

Kun talletat tiedostoja, katso huolella mihin (kansioon/pilvipalveluun) talletat, että löydät työsi myöhemminkin. Opettele myös antamaan luku- ja kirjoitusoikeuksia pilvipalveluihin tallettamiisi töihin.

Plagiointi ja vilppi

Plagiointi esitelmien ja esim. kielten kotiaineiden teossa ja projektitöissä sekä luntaus/vilppi kokeissa on ehdottomasti kielletty. Jos opiskelija syyllistyy plagiointiin tehtävissään tai vilppiin kokeessa, hän saa kurssista K-merkinnän.

Kurssin ensimmäinen oppitunti

Oppikirjat on hankittava kirjallistan mukaisesti ja otettava mukaan heti kurssin ensimmäiselle oppitunnille. Useista kirjoista on mahdollista käyttää myös sähköistä versiota. Koulussa toimii avoin, langaton wlan-verkko.

Opiskelijan on oltava paikalla kurssin ensimmäisellä oppitunnilla, tai muuten hän voi menettää paikkansa kurssilla. Ensimmäisellä oppitunnilla käydään läpi myös kurssin arvostelu- ja työtapaohteet. Sairastapauksessa voit Wilma-viestillä ilmoittaa poissaolostasi kurssin opettajalle, jolloin säilytät paikkasi kurssilla.

Opetuksen ulkopuolinen toiminta

Normaalien oppituntien lisäksi koulumme järjestää luentoja, vierailuja, juhlia ja kulttuuritilaisuuksia, joista osa voi olla maksullisia. Nämä kuuluvat lukion opetusohjelmaan, joten edellytämme kaikkien osallistuvan tilaisuuksiin. Opetuksen ulkopuolista toimintaa ovat myös leirikoulut. Koulu ei järjestä opiskelijoiden laivaristeilyjä koulun työpäivien aikana.

Turvallisuusohjeita

Mahdollisista hätätilanteista kuulutetaan keskusradion välityksellä. Tulipalon sattuessa koulun palo-ovet sulkeutuvat. Kuuntele annetut ohjeet ja toimi niiden mukaan mahdollisimman rauhallisesti. Poistu luokasta oman opetusryhmäsi kanssa opettajan johdolla. Seuraa poistumisreittiä, joka on merkitty luokan oven viereen merkittyyn karttaan. Opettaja tarkistaa aina oman ryhmänsä opiskelijoiden lukumäärän.

Koulurakennuksesta poistumisen jälkeen lukion opiskelijat kokoontuvat Viipurinkadun puoleiselle hiekkakentälle. Siellä tarkistetaan, että kaikki ovat selviytyneet ulos rakennuksesta.

Kampus

Kuulumme samaan kampukseen Helsingin kielilukion, Helsingin kuvataidelukion ja Kallion lukion kanssa. Yhteisellä kurssitarjottimella on mm. italian, japanin ja venäjän kursseja, joita emme voi itse järjestää.

Arviointi ja suoritusohjeet

Arvioinnin tavoitteet

Arvioinnin tehtävänä on edesauttaa oppimista ja kannustaa opiskelijaa ylittämään kykynsä. Lähtökohtana on, että opiskelijat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan.

Helsingin kaupungin lukioissa arvioinnilla tuetaan opiskelijan oppimista ja opiskelijan myönteisen minäkuvan kehittymistä. Palautteen avulla opiskelijaa ohjataan omien tavoitteiden asettamiseen, kannustetaan määrätietoiseen ja monipuoliseen opiskeluun, kehitetään hänen itse- ja vertaisarviointitaitojaan ja vahvistetaan oppimaan oppimisen taitoja.

Lukion oppimäärän suoritus

Lukion opinnot jaetaan pakollisiin, valtakunnallisiin syventäviin ja koulukohtaisiin kursseihin. Opiskelijan opinto-ohjelma on vähintään 75 kurssia.

Lukio on suoritettava enintään neljässä vuodessa. Sopiva kolmen vuoden opiskelutahti on 30+30+15 kurssia.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen keskiarvona. Opettaja voi harkintansa mukaan muuttaa arvosanaa laskennallisesta keskiarvosta ylöspäin.

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Opiskelijalla on oikeus pyytää suoritusmerkintä liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joiden oppimäärä käsittää vain yhden kurssin. Jos opiskelija suorittaa enintään kaksi valinnaisen kielen kurssia, hän saa siitä vain suoritusmerkinnän.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluttua arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään.

Kurssin arviointi

Opiskelijan oppimista arvioidaan kurssin aikana ja kurssisuoritus arvioidaan aina kurssin päätyttyä, mikäli arvioinnin edellytykset täyttyvät. Nämä edellytykset ovat erilaisia eri oppiaineissa. Edellytykset täsmennetään ainekohtaisesti.

Kunkin kurssin alussa opettajat ja opiskelijat keskustelevat kurssilla kehittyvistä taidoista, hyödynnettävistä oppimisen menetelmistä ja käytettävistä arvioinnin välineistä.

Helsingin kaupungin lukioissa opiskelijan oppimista ja työskentelyä arvioidaan sekä yksilönä että ryhmän jäsenenä. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot ja taidot, eikä se kohdistu opiskelijoiden arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Arvioinnin välineinä voivat toimia esimerkiksi oppimistehtävät, projektityöt, portfolioit, erilaiset kokeet (yhteisöllinen koe, aineistokoe, suullinen koe, sähköinen koe) tai testit, itsearviointi, vertaisarviointi, oppimispäiväkirjat, esseet, kirjoitelmat, tutkimukset tai muut tuotokset, jatkuva työskentely yksilönä tai ryhmänä, oppimisprosessin arviointi, sanallinen arviointi sekä opettajan ja oppilaan väliset keskustelut.

Opiskelijoiden itsearviointitaitoja, kommunikointitaitoja ja palautteenantamiskykyä kehitetään antamalla opiskelijoiden ottaa osaa arviointiin. Erilaisten ryhmätöiden, harjoitusten ja kokeiden vertaisarviointiin voidaan hyödyntää korkeakouluista tuttua opponointikäytäntöä, jossa opiskelijat arvioivat toistensa töitä.

Kurssikokeet palautetaan ryhmänohjaustuokioissa.

Itsenäisesti suoritettu kurssi

Helsingin kaupungin lukioissa kursseja voi suorittaa osittain tai kokonaan itsenäisesti, ja itsenäiseen suoritukseen sovelletaan edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Koulussa kurssi voidaan suositella suoritettavaksi osallistumalla opetukseen. Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana.

Hylätty tai keskeytynyt kurssi

Merkintä O tarkoittaa, että opiskelijalta puuttuu osasuorituksia kurssista, jolloin hänen on otettava välittömästi yhteys kurssin opettajaan puutteiden selvittämiseksi. O-merkintä tulee täydentää kokonaiseksi suoritukseksi viimeistään kahden seuraavan jakson aikana, ja 5. jakson O pitää täydentää viimeistään seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson aikana.

Merkintä K tarkoittaa, että opiskelijan kurssisuoritus on keskeytynyt ja kurssi on käytävä uudelleen.

Oppiaineen oppimäärässä opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja (4) enintään seuraavasti (koulukohtaisia kursseja ei huomioida):

1–2 kurssia	0 hylättyä
3–5 kurssia	1 hylätty
6–8 kurssia	2 hylättyä
9 kurssia tai enemmän	3 hylättyä

Kurssin uusiminen

Yhtenä uusintakoepäivänä saa suorittaa kaksi sellaista koetta, joista on kyseisenä lukuvuonna ollut hyväksytystä syystä poissa tai, josta on saanut hylätyn arvosanan. Poikkeuksena lukuvuoden ensimmäisessä uusintakokeessa saa suorittaa kaksi koetta, joista toinen saa olla hyväksytyn arvosanan korotusyritys.

Jos opiskelija ei saavu uusintaan eikä ole ilmoittanut poisjäännistä etukäteen, kyseinen uusintaoikeus katsotaan käytetyksi.

Hylättyä arvosanaa saa yrittää korottaa vain yhden kerran.

Poissaolot opetuksesta

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Mikäli opiskelija on estynyt osallistumasta opetukseen, hänen tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan viikon kuluessa poissaolosta. Opettaja kirjaa kaikki poissaolot Wilmaan. Mikäli poissaoloja tulee 4 tai useampi, opiskelijan tulee keskustella opettajan kanssa osaamisen varmistamiseksi.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaajina toimivat:

- Hanna Katajamäki (09 3108 4418 tai 040 334 9225)
- Riina Sandberg (09 3108 6042 tai 040 336 0470)
- Antti Vesivalo (040 661 5688)

Opinto-ohjaajalta voit varata ajan henkilökohtaista ohjausta varten. Opinto-ohjaajista Hannan ja Riinan tavoittaa työhuoneistaan kolmannesta kerroksesta ja Antin toisesta kerroksesta.

Opinto-ohjaaja ohjaa henkilökohtaisten opintosuunnitelmien ja urasuunnitelmien laatimista ja toteuttamista. Hän opastaa oppimaan oppimisessa ja opiskeluvaikeuksissa sekä ohjaa henkilökohtaisesti opintojaan hidastavia ja hajauttavia. Opinto-ohjaajat vastaavat myös tutortoiminnasta. Tutor on toisen vuoden opiskelija, joka opastaa lukiotulokkaita opintojen suunnittelussa ja muissa lukio-opiskeluun liittyvissä kysymyksissä.

Ryhmänohjaaja on ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaaja, joka perehdyttää heidät koulun käytänteisiin. Hän seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä, auttaa mahdollisten ongelmien selvittämisessä ja pitää yhteyttä opiskelijoiden huoltajiin. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä opiskelijat ryhmänohjaustuokiossa tiistaisin klo 11.00. Ryhmänohjaaja antaa opiskelijoille tietokoneiden salasanan sekä Fronterin ja Wilman tunnukset.

Rehtori myöntää oikeuden suorittaa itsenäisesti kursseja ja hyväksyy muualla suoritettut kurssit tietyin edellytyksin. Hän päättää opettajan kanssa neuvoteltuaan opintoihin liittyvistä erityis- ja poikkeustapauksista. Hän pitää myös tiedotustilaisuudet ylioppilastutkinnosta.

16-ryhmien opinto-ohjaajat:

Antti	16a, 16d, 16g ja 16L
Hanna	16b ja 16c
Riina	16e ja 16f

Tukea oppimisvaikeuksiin

Aineenopettajat ja erityisopettajat toimivat yhteistyössä opiskelijoiden tukemiseksi. Lukion erityisopettajien tavoitteena on tukea opiskelijaa oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa.

Alppilan lukiossa toimii kaksi erityisopettajaa, Raija Pääkkönen puh. 040 680 6283 ja Arja Kuisma puh. 050 363 5610. Erityisopettajien vastaanottoajat ja -paikka ilmoitetaan erikseen fronterissa ja koulun ilmoitustauluilla.

Erityisopettajat pitävät uusille opiskelijoille infon ja kielellisten taitojen alkukartoituksen syksyn alussa. Lukiossa voi saada lisäaikaa ja muita erityisjärjestelyitä oppitunneille ja kokeisiin. Erityisjärjestelyiden tarvetta arvioivat opiskelija itse, aineenopettajat sekä erityisopettaja. Jos havaitset, että tarvitset lisää aikaa kokeissa lukivaikkeuden tms. vaikeuden vuoksi tai muuta oppimisen tukea, ota yhteyttä aineenopettajaan tai erityisopettajaan.

Myös ylioppilaskirjoituksissa voi saada lisäaikaa tai muita erityisjärjestelyitä. Jos opiskelija aikoo hakea erityisjärjestelyitä yo-kirjoituksiin, hänen on käytettävä niitä jo lukioaikana.

Erityisjärjestelyitä ylioppilaskokeeseen on haettava ylioppilastutkintolautakunnalta jo ennen ensimmäistä yo-kokeisiin ilmoittautumiskertaa. Ota yhteyttä asiassa erityisopettajaan viimeistään puoli vuotta ennen ensimmäistä ilmoittautumistasi yo-kokeeseen.

Kuraattori

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi sosiaalisiin suhteisiin, elämänhallintaan tai itsenäistymiseen liittyvät asiat.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveyden-hoitajan tai muun tahon ohjaamana. Kuraattori on opiskelijahuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä ulkopuolisten tahojen kanssa. Lukion kuraattori voi työskennellä yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän kanssa.

Kuraattori Minttu Salminen työskentelee Alppilassa kahtena päivänä viikossa. Varsinaisia soitto- tai ajanvarausaikoja ei ole, joten opiskelija voi varata ajan soittamalla tai lähettämällä tekstiviestin numeroon 040 160 8018. Viestissä tulee olla opiskelijan nimi ja koulu, sillä kuraattori työskentelee kahdella koululla. Kuraattori palaa asiaan mahdollisimman pian. Kuraattorin vastaanotto Alppilassa on luokassa 200.

Terveydenhoitaja

Opiskeluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää opiskelijoiden terveyttä ja opiskelukykyä sekä valvoa opiskeluympäristön terveydellisiä oloja. Sairaanhoidopalvelut saat pääsääntöisesti oman asuinalueesi terveysasemalta, joten sairastuttuasi ota tarvittaessa yhteys terveysasemaan. Ensiapu koulutapaturmissa ja äkillisissä sairaustapauksissa annetaan koululla.

Terveydenhoitaja Pauliina Rahkola on pääsääntöisesti koululla tavattavissa ma-pe, koulun 3. kerroksessa. Terveydenhoitajan akuuttiaika on klo 11-11.45, tällöin voit tulla vastaanotolle ilman ajanvarausta.

Terveydenhoitaja kutsuu kaikki 1. vuosiluokan opiskelijat terveystapaamiseen ja se on pohjana 2. vuoden terveystarkastukselle. Terveystarkastukseen sisältyy terveydenhoitajan ja lääkärin tapaaminen, ja pojille terveystarkastus on samalla kutsuntatarkastus.

Peruuttamattomasta lääkärin ajanvarauskäynnistä tulee sakkomaksu 33,90 euroa. Lasku lähetetään kotiin. Peruutukset tapahtuvat terveydenhoitajan kautta.

Opiskelijoiden hammashuolto: Kotikunnasta riippumatta opiskelija voi hakea suun terveydenhuollon palveluja kotikuntansa lisäksi Helsingin hammashoidosta. (Keskisen alueen hammashoidon ajanvaraus puh. 09 310 53500.)

Terveydenhoitaja ja lääkäri ovat vaitiolovelvollisia.

Psykologi

Lukion psykologi on koulussa nuoria varten. Tulosyyksi riittää se, että ajatus psykologille menosta on käynyt mielessä. Tyypillisesti opiskelijat haluavat keskustella motivaatioon, jaksamiseen, mielialaan tai pahaan oloon liittyvistä asioista. Käynnit ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Lukion psykologi Laura Blomqvist on tavattavissa Alppilan lukiolla kahtena päivänä viikossa. Laita tekstiviestiä tai soita numeroon 040 336 0859. Psykologi on usein varattuna ja voit jättää soittopyynnön. Voit laittaa viestiä minä päivänä tai kellonaikana hyvänsä. Psykologi vastaa viestiisi työaikansa puitteissa, eli ma-pe koulupäivän aikana. Tervetuloa!