

Studentskrivningarna våren 2016 – läs alla tre sidor!

Kontakta rektor Marina (050-4125427) t.ex. vid plötsliga sjukdomsfall.

Proven skrivs huvudsakligen i A-husets festsal och gymnastiksal. Infinn dig senast en halv timme före provets början i aulan utanför skrivningssalen. Du kan lämna dina saker i det låsta utrymmet mitt emot festsalen.

Ifall du är beviljad rätt att skriva ditt prov i enskilt utrymme ska du anmäla dig i kansliet senast en halv timme före provet börjar. Därifrån anvisas du till det rum där du ska skriva provet.

Provdagar och -tider

			Provtid	Infinn dig senast
Fredag	12.2	Modersmålet, text	9.00 - 15.00	8.30
		Svenska som andra språk	9.00 - 15.00	8.30
Måndag	15.2	Engelska A hörf	8.30 - 9.30	8.00
		Tyska A hörf	11.00 - 12.00	10.45
Tisdag	16.2	Finska A hörf	8.30 - 9.30	8.00
		Finska B hörf	8.30 - 9.30	8.00
Onsdag	17.2	Tyska C	8.30 - 9.30	8.00
		Franska C	11.00 - 12.00	10.30
		Spanska C	13.00 - 14.00	12.45
		Engelska C	14.00 - 15.00	13.45
		Italienska C	15.00 - 16.00	14.45
Måndag	14.3	Modersmålet, essä	9.00 - 15.00	8.30
		Svenska som andra språk	9.00 - 15.00	8.30
Onsdag	16.3	Re, Lk, Sl, Ke, Ge, Hä	9.00 - 15.00	8.30
Fredag	18.3	Engelska, tyska A	9.00 - 15.00	8.30
Måndag	21.3	Finska A och B	9.00 - 15.00	8.30
Onsdag	23.3	matematik lång, kort	9.00 - 15.00	8.30
Onsdag	30.3	Ps, Ff, Hi, Fy, Bi	9.00 - 15.00	8.30
Fredag	1.4	Ty, Fr, Spa, Eng, It C-språk	9.00 - 15.00	8.30

Allmänna anvisningar

Före skrivningen börjar

Abiturienterna skall infinna sig på plats vid angiven tidpunkt.

Abiturienterna lämnar sina ytterkläder och väskor på anvisad plats. Också plånböcker och mobiltelefoner måste lämnas i förvar. Också en avstängd mobiltelefon i skrivningssalen räknas som ett försök till fusk. Mobiltelefonerna ska vara avstängda. Förvaringsutrymmet är låst medan skrivningen pågår.

Abiturienterna hämtar en bricka i matsalen för vägkost, dricka och skrivdon – **kom ihåg att returnera den efter skrivningen**. Dagelever kan hämta en lätt måltid från skolans kök på morgonen. Végkost ska vara inslaget i genomskinligt omslag, dricka i flaskor utan etikett samt skrivdon löst på brickan, inte i penal.

Abiturienten får inte ta med sig papper (koncept, näsdukar, omslag, etc.) in i salen.

Eventuella mediciner överlämnas till kustodierande lärare. Abiturientens namn ska vara skrivet på förpackningen.

Tillåtna tabeller och grafiska räknare bör lämnas in till kansliet på angiven tidpunkt (**senast kl. 12.00 dagen före provet**) för granskning och de placeras sedan färdigt ut på abiturienternas platser. Minns att skriva ditt namn på tabeller och räknare. **Du måste själv tömma minnet före du lämnar in räknaren och du måste vid kontroll kunna visa hur du har gjort det. I oklara fall godkänns en räknare inte.** Du får inte ha med dig en bruksanvisning vid provet.

Kustodianerna visar abiturienterna till sina sittplatser i salen. Abiturienterna ropas upp en åt gången utgående från sittordningen. Vid behov måste du **visa upp ID-kort** till kustodianten.

I skrivningssalen

Inget prat får förekomma i salen.

Abiturienten skall inte vända sig om i salen eller göra något annat som kan ge misstanke om fusk.

Alla papper som används förses med namn, namnteckning och nummer och lämnas in, också klotpapper.

Abiturienten anholder om lov (räcker upp handen) av huvudkustodianten för att besöka toaletten, och väntar på att huvudkustodianten ger klartecken. Provpappren får inte lämnas synliga.

Endast kustodianerna får plocka upp föremål från golvet.

Kustodianerna får inte ta del av abiturienternas prov under provtillfället.

Kustodianten får inte förklara provtexten för abiturienten.

Skriftliga prov får avslutas tidigast kl. 12.00.

Innan du lämnar in ditt prov ska du kontrollera att du har besvarat rätt antal frågor, använt korrekt rubriksättning, strukit över dina klotpapper. Kustodianten kontrollerar inte detta.

Endast en abiturient åt gången lämnar upp sitt prov. Markera och vänta alltså på tecken av huvudkustodianten innan du lämnar upp provet.

Proven lämnas upp under tystnad. När abiturienten lämnar in provet kontrollerar huvudkustodianten att provpappren är korrekt ifyllda med namn och nummer och antecknar tidpunkten i protokollet.

Sjukdomsfall

Utdrag ur Studentexamensnämndens anvisningar ifall att en skribent blir sjuk:

- En examinand som inte kan delta i ett prov på grund av insjuknande kan med detta som motivering hos nämnden ansöka om att anmälan ska annulleras. Läkarintyg ska fogas till ansökan. Ett prov räknas inte som ett provtillfälle i ämnet i fråga, om anmälan till provet har annullerats. En annullering av en anmälan förlänger likväl inte den tid inom vilken studentexamen ska avläggas. En examen ska genomföras under högst tre på varandra följande examenstillfällen. Dessutom får ett underkänt obligatoriskt prov göras om två gånger vid de tre examenstillfällen som följer omedelbart på det tillfälle där man skrev underkänt.
- Statsrådets förordning om studentexamen (915/2005) ger möjlighet till avvikande arrangemang, om en examinand på grund av sjukdom är förhindrad att skriva prov på samma sätt som andra examinander. Om en examinand insjuknar akut strax före prov eller under prov, har rektor rätt att flytta examinanden till ett enskilt, övervakat rum i gymnasiet för att skriva provet där. Särskild ansökan behövs inte i sådana fall. Om examinanden utöver enskilt rum behöver också andra specialarrangemang, ska en särskild ansökan om sådana ges in till nämnden. Före ett prov måste en sjuk examinand ändå ovillkorligen rådgöra med rektor om gymnasiets möjligheter till avvikande provarrangemang.
- Om en sjuk examinand har skrivit ett prov och sjukdomen har försvagat prestationsförmågan i provet, kan detta beaktas vid bedömningen. I det fallet ska examinanden genom gymnasiets förmedling skicka ett läkarintyg över sjukdomen till nämnden.

Resultaten i vårens skrivningar

De preliminära resultaten publiceras (utan namn) 1 – 2 veckor efter provet på anslagstavlan utanför kansliet. Studentexamensnämnden skickar de slutliga resultaten till skolan i mitten av maj och du får då tillgång till dina resultat i Wilma eller genom att besöka skolans kansli.

Ifall du inte önskar att skolan eller studentexamensnämnden ska offentliggöra att du blivit student, ska du skriftligen anhålla om detta. Anhållan ska göras både till skolan och till studentexamensnämnden.