



3.1.2017

Vill du bli en smidig kioskföretagare? Gör så här:

1. Kontrollera och se till myndighetsförpliktelserna med anknytning till verksamheten och registren som lagen kräver är uppdaterade och aktuella.
 - Skyldigheter med anknytning till livsmedel, skattskyldigheter, arbetsgivarskyldigheter, socialskyddsfrågor, pensionsärenden, handelsregistret, förskottsskatterregistret, arbetsgivarregistret och registret över mervärdesskatteskyldiga.
 - Byggnadskontoret ger endast rätt att använda markområden.
 - Tumregeln är att torg med traditionell torgverksamhet förvaltas av partitorget, idrottsplatser och stränder av idrottsverket och tomtområden av fastighetskontoret. Dessutom kan privata parter äga allmänna områden.
2. Byggnadskontoret kräver att man tecknar ett tillräckligt ansvarsförsäkringsskydd.
 - Teckna ett tillräckligt ansvarsförsäkringsskydd för din verksamhet och se till att försäkringspremierna blir betalda.
3. Om du verkar som arbetsgivare, ta reda på de centrala arbetsvillkoren och hur kollektivavtalet tillämpas.
4. Observera när du planerar din verksamhet och ditt varusortiment att el, avlopp och vattenanslutningar saknas.
5. Observera att avtalet ger bara begränsad rätt använda området. Om det i kioskområdet pågår annan verksamhet som ordnas med staden medverkan får kiosken inte finnas där.
6. Observera att kiosken är passande och uppfyller kraven i avtalet. Kiosken ska vara ett registrerat fordon eller dito draganordning på hjul. Försäljning från tält sker i princip på torgen liksom även försäljning av torgvaror. Helsingfors partitorg ger mer information.
7. Läs noggrant igenom avtalets villkor. Byggnadskontoret kontrollerar samlat givna lämnade anmälningar och övervakar att avtalets villkor följs. Avtalets sanktionsparagrafer gäller även givna anmälningar.
 - När avtalet ingås ska man uppvisa intyg på att skatterna är betalda (eller en betalningsplan för dem) och ett handelsregisterutdrag, vilka får vara högst tre månader gamla.
8. Byggnadskontoret går igenom avtalet tillsammans med kioskföretagaren innan avtalet ingås vid byggnadskontoret. Mötena ordnas bara för de anmälade. Anmälan ska fortsättas till hkr.ulkoilma@hel.fi.
9. När du kommer till byggnadskontorets kundtjänst för att teckna ett avtal ska du ta med dig identitetsbevis och en tillräcklig redogörelse för rätten att representera kioskföretagaren.
 - Om du verkar i ett bolagets namn ska du vara beredd på att visa en redogörelse för rätten att representera företaget. Denna rätt framgår i allmänhet av handelsregisterutdraget, bolagsordningen, ett protokollsutdrag, en fullmakt eller motsvarande.
 - Avtalen ingås till högst den 31 januari 2018. Ett avtal kan tecknas för en eller flera månader åt gången.
 - Den avtalsenliga avgiften är 1860 euro (inklusive mervärdesskatt 24 %) till och med den 31 januari 2018 och 248 euro (inklusive mervärdesskatt 24 %) i månaden och den betalas när avtalet tecknas vid kundtjänsten. Som betalmedel duger de vanligaste betalkorten eller kontanter. Fakturering är inte möjlig.
 - Kontrollera att du kan ge uppgifterna som antecknas på avtalets framsida.
10. Avtalet upprättas i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

