



- Liikennemerkkin asettamisesta  
 Siirtokehotustaulun asettamisesta

<b>Kadun nimi ja numero</b>				
<b>Merkin laatu</b>	<input type="checkbox"/> Pysäyttäminen kielletty		<input type="checkbox"/> Pysäköinti kielletty	
	<input type="checkbox"/> Siirtokehotus / katualue varattu			
	Informaatiotaulun teksti: <b>Katualue varattu</b>			
	Voimassa: _____		kello: _____	
	Mahdollisen lisäkilven teksti tai merkintä			
<b>Pystytyspöytäkirjan teko</b>	Päivämäärä		Kellonaika	
<b>Merkin kesto</b>	Merkki <input type="checkbox"/> vieni paikoilleen		Merkin haku pois	
<b>Päätöksen tehnyt viranomainen</b>	KYMP alueiden käyttö- ja valvontayksikön myöntämä päätös			
	Päätöspäivämäärä	Päätöksen tunnusnumero		
<b>Siirtokehotustaulun tai liikennemerkkin vaikutusalueelle jäävien ajoneuvojen rekisterinumerojärjestyksessä merkistä lukien pystytyspöytäkirjan tekohetkellä</b>	Rekisterinumero	Oikean eturenkaan venttiilin sijainti (kellotaulun mukaisesti)	Rekisterinumero	Oikean eturenkaan venttiilin sijainti (kellotaulun mukaisesti)
<b>Työn tilaajan laskutusosoite</b>	viite tai työnnumero			
<b>Huomautukset</b>				
<b>Päiväys, asettajan tiedot ja allekirjoitukset</b>	Paikka	Päivämäärä	Yritys	Puh. numero
	Pöytäkirjan laatijan allekirjoitus ja nimenselvennys			
				Olen tutustunut ohjeeseen, ja vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Siirtokehotus/katualue varattu -pystytyspöytäkirja toimitetaan [asysirrot@hel.fi](mailto:asysirrot@hel.fi)

Pysäyttäminen kielletty ja pysäköinti kielletty -ilmoitukset toimitetaan pysäköinninvalvontaan [pysakointi@hel.fi](mailto:pysakointi@hel.fi)

## KATUALUE VARATTU -SIIRTOKEHOTUSTAULUN KÄYTTÖ KATUALUEELLA TEHTÄVÄN TYÖN TAI JÄRJESTETTÄVÄN TAPAHTUMAN VUOKSI.

### MILLOIN SIIRTOKEHOTUSTA KÄYTETÄÄN?

Siirtokehotustaulua käytetään, kun katua tai muuta yleistä aluetta varataan työmaan käyttöön, tai ajoneuvoja joudutaan siirtämään kadulla suoritettavan työn tai järjestettävän tapahtuman vuoksi.

### LUPAPÄÄTÖKSET JA VASTUUT

Siirtokehotustaulun asettaminen edellyttää kaupunkiympäristön toimialan alueiden käyttö- ja valvontayksikön myöntämän lupapäätöksen. Päätöksensaaaja vastaa aina taulujen asettamisen vaatimista järjestelyistä ja niiden ylläpidosta ympäri vuorokauden.

Ajoneuvon siirtäminen vaatii aina tienpitoviranomaisen siirtopäätöksen, jonka voi myöntää vain siirtopäällikön siirronvalvojaksi määräämä henkilö.

### SIIRTOJEN TILAAMINEN JA SUORITTAMINEN OMATOIMISESTI ILMAN SIIRTOPÄÄTÖSTÄ ON LAITONTA JA EHDOTTOMASTI KIELLETTY.

Kaupunkiympäristön toimiala hoitaa siirtoihin liittyvän laskutuksen ajoneuvon omistajalta/haltijalta sekä tilaajalta (lupapäätöksensaajalta).

### SIIRTOKEHOTUSTAULU

Siirtokehotuksen merkitsemiseen saa käyttää ainoastaan mallikuvan mukaista virallista siirtokehotustaulua. Tauluun kirjataan VOIMASSA/Gäller -kohtaan selkeästi mustalla tussilla voimassaoloaika **esim. 3.5.2014 klo 08.00-16.00 tai 1.10.2019 – 30.10.2019.**



Teippejä, pahvia tai muita värejä ei saa käyttää. Taulussa olevia tietoja ei saa peittää ja tietojen tulee olla oikeita. Taulun takana tulee olla selkeästi näkyvissä taulun asettajan nimi ja yhteystiedot. Mikäli siirtokehotustaulu ei ole vaatimusten mukainen, siirtoja ei voida suorittaa.

### SIIRTOKEHOTUSTAULUN ASETTAMINEN

Siirtokehotustaulu tulee asettaa paikalleen **vähintään 48 tuntia ennen** sen voimaantuloa, eli ennen suunniteltua työtä tai järjestettävän tapahtuman alkua. Siirtokehotustaulu tulee poistaa välittömästi sen voimassaoloajan päättyttyä.

Siirtokehotustaulun vaikutusalue päättyy joko seuraavaan risteykseen tai seuraavaan siirtokehotustauluun. Tauluun voidaan lisätä lisäkilpi (nuoli alaspäin). Siirtokehotustaulun vaikutusalueelle jääviä pysyviä liikennemerkkejä ei saa peittää. Aiemmin asetettu siirtokehotustaulu tulee ottaa huomioon uusissa järjestelyissä. Taulujen pystyttämistä tulee tehdä pystytyspöytäkirja sekä ottaa valokuvat mahdollista siirtotilausta varten.

### PYSTYTYSPÖYTÄKIRJAN TEKEMINEN

Taulujen asettamisesta täytetään pystytyspöytäkirja, josta selviää pystytysajankohta sekä siirtokehotustaulujen vaikutusalueella olleet ajoneuvot sijainteineen. Pystytyspöytäkirja lähetetään sähköpostilla osoitteeseen [asysiirot@hel.fi](mailto:asysiirot@hel.fi).

Siirtokehotuksen voimassaoloajan tai sijainnin muutoksesta on tehtävä uusi pöytäkirja, josta käy ilmi uusi voimassaoloaika tai sijainti. Mikäli työn/tapahtuman päättyttyä alueelle jää toisen tahon voimassaolevat siirtokehotuskyltit, tulee niistä tehdä päivitetty pystytyspöytäkirja, joka lähetetään merkkien asettajalle sekä os. [asysiirot@hel.fi](mailto:asysiirot@hel.fi).

### AJONEUVON SIIRTÄMINEN

Ajoneuvojen siirron suorittaa Stara/Kaupunkitekniikan ylläpitoyksikkö, jonne siirtotilaus tehdään. Tilaaja vastaa tyhjennetyn alueen pysymisestä tyhjänä esim. aitaamalla sen. Mikäli siirronvalvoja joutuu jäämään paikalle valvomaan alueen pysymistä vapaana, odotuskulut ja ylimääräiset siirtokulut peritään tilaajalta. Ajoneuvosiirtoja ei voida suorittaa, mikäli pystytyspöytäkirjoja ei ole toimitettu oikeisiin osoitteisiin tai siirtokehotustauluja ei ole täytetty tai asetettu oikein.

## SIIRTOTILAUKSEN TEKEMINEN

Tilaus tehdään sähköpostilla osoitteeseen [stara.ajoneuvosiirrot@hel.fi](mailto:stara.ajoneuvosiirrot@hel.fi).

Tilauksessa on oltava mukana:

- katutyölupapäätös tai päätösnumero (KP-, AL- tai LJ-tunnus)
- pystytyspöytäkirja
- kartta tai tarkka sanallinen kuvaus alueesta, jolta ajoneuvot siirretään pois
- aika, johon mennessä ajoneuvot on oltava alueelta pois
- laskutusosoite ja mahdollinen työviite
- valokuvat, joista ilmenee taulujen sijainti ja voimassaoloaika

## TILAUKSIEN MÄÄRÄAJAT KLO 07:00-18:00 TAPAHTUVILLE SIIRROILLE

SIIRTOPÄIVÄ	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	Viikonloppu	Arkipyhät ja yleiset vapaapäivät
TILAUSPÄIVÄ	perjantai klo 10:00 mennessä	maanantai klo 12:00 mennessä	tiistai klo 12:00 mennessä	keskiviikko klo 12:00 mennessä	torstai klo 12:00 mennessä	torstai klo 12:00 mennessä	kaksi arkipäivää aiemmin

## SIIRTOKUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN

Tilaaja maksaa ajoneuvojen siirrot niiden ajoneuvojen osalta, jotka ovat olleet paikalla ennen siirtokehotustaulun asettamista. Taulun asettamisen jälkeen pysäköityjen ajoneuvojen siirtokustannukset maksaa auton omistaja/haltija. Hinausauton paikallakäynnin, silloin kun yhtään ajoneuvoa ei siirretä, kustannukset maksaa tilaaja. Viikonloppuna, arkena klo 18:00-07:00 välisenä aikana ja yleisinä vapaapäivinä tehdyistä siirroista minimiveloitus siirronvalvojasta on 3h. Asiakas vastaa väärin asetettujen siirtokehotusten ja puutteellisten pystytyspöytäkirjojen aiheuttamista siirronvalvontakuluista, myös silloin kun siirtoja ei voida näiden vuoksi suorittaa.

## YHTEYSTIEDOT

Stara / Kaupunkitekniikan ylläpito

Kunnossapito 2

PL 1570

00099 Helsingin kaupunki

sähköposti: [stara.ajoneuvosiirrot@hel.fi](mailto:stara.ajoneuvosiirrot@hel.fi)

puh: 09-310 70050