

Hakijan perustiedot

 Helsingin kaupunki
 Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut/
 alueidenkäyttö PL 58231, 00099 Helsingin kaupunki
 Käyntiosoite: Työpajankatu 8, 00580 Helsinki

Hakija

Hakijayrityksen nimi*	Y-tunnus*
\ soite*	Pos
Pos	Sähköpos
Puhelinnumero	

 Asiaa hoitaa asiamies valtakirjalla. Liitä valtakirja hakemuksen liitteeksi.

Yhteyshenkilö

Yhteyshenkilön nimi*	Lähiosoite
Pos	Postitoimipaikka
Sähköposti*	Puhelinnumero*

Ravitsemisliike

Ravitsemisliikkeen nimi*	Lähiosoite*
Postinumero*	Postitoimipaikka*
Sähköposti	Puhelinnumero

Laskutusosoitteena toimii: Hakija Ravitsemisliike Muu laskutusosoite

Muu laskutusosoite (täytä tarvittaessa)

Nimi	Lähiosoite
Postinumero	Postitoimipaikka
Maa	Laskutusviite
Sähköisen laskutuksen tiedot	

Terassin perustiedot

Terassin vuokra perustuu terassialueen pinta-alaan, sen sijaintiin suhteessa kävelykeskustaan sekä vuokrattavan terassikauden pituuteen. Kesä- ja talviterassikausilla on eri hinnoittelu. Tutustu osoitteessa www.hel.fi/luvat/terassit terassihinnastoon ja terassien maksualuevyöhykkeisiin.

Mikäli et halua vuokrata koko talviterassikautta (1.11.-31.3.), merkitse haluamasi vuokra-aika (täydet kuukaudet) kohtaan Lisätietoja. Minimivuokra-aika on yksi kalenterikuukausi.

Talviterassikausi 1.11.-31.3.

Yleistä aluetta vuokrataan koko talviterassikaudeksi 1.11.-31.3. (5 kk)

Talviterassin pinta-ala (m²): _____

- Kyllä, talviterassin leveys liiketilan seinästä on suurempi kuin 80 cm.
- Kyllä, talviterassi on liiketilan seinässä kiinni ja enintään 80 cm leveä. (Veloituksetta)

Lisätietoja: *esim. muu vuokra-aika*

Vuokrasopimuksen alkaminen

Vuokrasopimus tehdään talvikaudelle 1.11.2021-31.3.2022 ja se astuu voimaan vuokrauspäätöksestä lukien. Laskutus alkaa vuokrauspäätöstä seuraavan kuukauden alusta.

Mikäli teet terassihakemuksen esimerkiksi ennen ravitsemisliikkeen tai yrityksen toiminnan aloittamista, ilmoita mistä päivästä lukien haluat vuokrasopimuksen astuvan voimaan. Tässä tapauksessa laskutus alkaa vuokrasopimuksen alkamisesta lukien ja laskutetaan täysiltä voimassaolokuukausilta.

Vuokrasopimuksen alkupäivämäärä

Hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi, ilmoittaa tutustuneensa kaupunkiympäristön nettisivuilla (www.hel.fi/luvat/terassit) asiaa koskevaan ohjeistukseen, ehtoihin ja sopimusluonnokseen ja sitoutuu noudattamaan niitä.

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
-------------------	---------------------------------

Liitteet

Toimita kaikki liitteet pdf-tiedostoina.

1. Asemapiirros

Liitä hakemukseen asemapiirros mittakaavassa 1:500. Asemapiirroksesta tulee käydä ilmi terassin sijainti. Huomioi, että terassialue saa viedä korkeintaan puolet jalankulkualueen vapaasta leveydestä. Jalkakäytävän vapaan kulkuväylän leveyden tulee kuitenkin aina olla vähintään 150 cm. Korkeussuunnassa vapaan tilan tulee olla aina vähintään 220 cm. Pohjakartan asemapiirrokseseen saa Helsingin kaupungin karttapalvelusta (kartta.hel.fi).

2. Pohjapiirustus

Liitä hakemukseen terassin pohjapiirustus mittakaavassa 1:50 tai 1:100. **Merkitse pohjapiirustukseen terassin pituus ja leveys sekä vapaaksi jäävän jalankulkualueen leveys.** Huomioi terassin mitoituksessa puut ja muut mahdolliset esteet. Merkitse piirustuksiin kalusteet ja varusteet, kulkureitit, aidat ja sisäänkäynnit. Jos haluat terassillesi erillisen tarjoilupisteen, esitä se piirustuksissa. Terassin sisäänkäynnin tulee olla vähintään 90 cm leveä. Mikäli vilkas liikenne tai jokin muu syy edellyttää rajaamista, tulee se toteuttaa vähäeleisesti kukka-astioin tai kevein metallikaitein (minimikorkeus 60 cm, maksimikorkeus 90 cm). Varmista, että terassi on suunniteltu esteettömäksi. Pohjakartan pohjapiirrokseseen saa Helsingin kaupungin karttapalvelusta (kartta.hel.fi).

3. Valokuvat

Liitä hakemukseen valokuva tai valokuvia katualueesta ja rakennuksen/liiketilän julkisivusta, jonka kohdalle terassi aiotaan sijoittaa.

4. Kiinteistön omistajan suostumus

Liitä hakemukseen kiinteistön omistajan (yleensä taloyhtiö) suostumus siitä, että käytät liiketilasi edessä olevaa yleistä aluetta ulkotarjoiluun. Kiinteistön omistajan suostumus voi olla vapaamuotoinen, mutta kuitenkin kirjallinen, päivätty ja allekirjoitettu. Jos kiinteistön omistaja ei myönnä suostumusta terassialueelle, terassilupaa ei voida myöntää.

5. Kaupparekisteriote

Liitä hakemukseen hakijayrityksen kaupparekisteriote, joka saa olla enintään 3 kuukautta vanha. Kaupparekisteriotteesta tulee käydä ilmi terassihakemuksen täyttäjän oikeus toimia hakijayrityksen nimissä. Kaupparekisteriotteen voi hankkia Patentti- ja rekisterihallitukselta.

6. Kalusteet

Liitä hakemukseen valokuvia tai piirroksia terassille sijoitettavista kalusteista (pöydät, tuolit, päivänvarjot tai muut varusteet) ja rakenteista. Kalusteita voi sijoittaa ulos ravintolasi tai kahvilasi aukioloaikoina. Terassin sulkeuduttua kalusteet tulee pinota. Valitse rakennettuun ympäristöön sopivia kevyitä, mutta kestäviä ja pinottavia tuoleja ja pöytiä. Paineekyllästettyjä kalusteita, penkki-pöytäyhdistelmiä tai ns. halpoja muovikalusteita ei sallita. Kalusteiden tulee olla ulkokäyttöön tarkoitettuja, ehjiä ja siistejä. Kullakin terassin sivulla sallitaan korkeintaan 60 cm x 60 cm kokoinen ilmoituspinta ilman lupaa. Ilmoitustelineiden tulee olla sopimuksessa määritellyn terassialueen sisäpuolella.

7. Muut liitteet

Liitä hakemukseen muut mahdolliset liitteet, kuten asiamiehen valtakirja.