



13.2.2006

Helsingin kaupunginhallitus

Khs dnro	2006-165/569
Stn dnro	
Saap./Anl.	13-02-2006

Lausuntopyyntö 2006 - 165 / 569

Apulaisoikeuskanslerin selvityspyyntö 24.1.2006 / Helsingin kaupungin vuokra-asunnoissa asuneiden henkilöiden omaisuuden käsittely henkilön kuoleman jälkeen

LAUSUNTO

Apulaisoikeuskansleri on päättänyt tutkia Helsingin kaupungin vuokra-asunnoissa asuneiden henkilöiden omaisuuden käsittelyä henkilön kuoleman jälkeen ja pyytänyt Helsingin kaupunginhallitusta hankkimaan kiinteistövirastolta ja tarvittaessa kaupungin muiltakin virastoilta asian tutkimiseksi riittävän selvityksen ja antamaan asiasta oman lausuntonsa. Selvityksessä on pyydetty erityisesti kiinnittämään huomiota siihen, ovatko julkisuudessa esitetyt tapaukset olleet yksittäisiä valvonnan mahdollisia laiminlyöntejä vai onko kysymys laajemmasta ja yleisemmästä ongelmasta. Selvitykseen tulee sisältyä tieto siitä, miten kaupungin vuokra-asunnoissa asuneiden vainajien omaisuuden käsittelystä vastaavia tahoja on ohjeistettu ja miten menettelyä ja ohjeiden noudattamista valvotaan.

Helsingin kaupunki omistaa suoraan tai tytäryhteisöjensä kautta n. 58.000 asuntoa. Kaupungin toimiessa vuokranantajana se vastaa tähän liittyvän toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Kun vuokrasuhdeasioiden hoitamisesta vastaa kaupungin tytäryhteisö, vastaa tähän liittyvän toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä kunkin yhteisön hallitus. Tytäryhteisöjen omistuksessa ja hallinnossa on valtaosa asunnoista eli n. 55.000 kpl.

Kaupungin sosiaalivirastolla on voimassa oleva pysyväisohje menettelystä henkilön kuollessa sosiaalihuollon toimintayksikössä tai ostopalvelulaitoksessa (Helsingin kaupungin sosiaaliviraston pysyväisohje 1.0.5 / 26.8.2005). Ohjeen noudattamisen valvonta kuuluu sosiaalivirastolle, joten kiinteistövirasto ei lausunnossaan käsittele tätä ohjetta eikä sen noudattamisen valvontaa.

Kiinteistöviraston tilakeskuksella on tällä hetkellä 926 kiinteistöviraston suoraan tekemää huoneenvuokrasopimusta. Edellä mainittujen lisäksi viraston tilakeskus on vuokranantajana n. 1600 asunnossa, joissa vuokrasuhdeasioiden hoito on sopusperusteisesti järjestetty kaupungin tytäryhtiöiden (eräät alueelliset aravavuokraloyhtiöt) kautta. Kiinteistöviraston tiedossa ei mainittujen vuokrasopimusten piiristä ole yhtään tapausta, jossa kaupungin vuokra-asunnoissa asuneiden henkilöiden omaisuuden käsittelyssä henkilön kuoleman jälkeen olisi kaupungin taholta toimittu virheellisesti tai epäasiallisesti.

M:\KKYYhteiset tekstit\LAUSUNTO khs 060213.doc

Postiosoite

PL 2200
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
real.estate@kv.hel.fi

Käyntiosoite

Katariinankatu 1
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kv>

Puhelin

+358 9 1691

Faksi

+358 9 169 3582

Tilinumero

800012-62637

Y-tunnus

0201256-6
Alv. nro
FI02012566



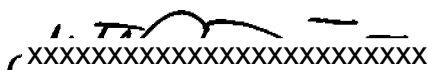
13.2.2006

Kiinteistöviraston kiinteistöjen kehittämissyksikkö osallistuu kaupungin asunto-omaisuuden hallinnon kehittämiseen keräämällä tietoja, raportoimalla kerättyjen tietojen pohjalta kaupungin johdolle ja eri sidosryhmille sekä osallistumalla mm. kaupungin tytäryhteisöille annettavan omistajaohjauksen valmistelutehtäviin. Kiinteistövirastolla ei kuitenkaan ole valtuuksia itse antaa ohjeita kaupungin tytäryhteisöille.

Kiinteistöjen kehittämissyksiköllä ei julkisuudessa esillä ollutta yksittäistapausta lukuun ottamatta ole tiedossaan yhtään tapausta, jossa kaupungin vuokra-asunnoissa asuneiden henkilöiden omaisuuden käsittelyssä henkilön kuoleman jälkeen olisi kaupungin tai kaupungin tytäryhteisöjen taholta toimittu virheellisesti tai epäasiallisesti.

Kiinteistövirasto toteaa, että vuokrasuhdeasioissa ja erilaisissa asumiseen liittyvissä tilanteissa on aina toimittava lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti. Edelleen kiinteistövirasto toteaa, ettei ole olemassa kirjallisia yksityiskohtaisia ohjeita kaikkiin erityistilanteisiin. Kaupunginkanslian oikeuspalvelut tarjoaa kaupungille ja sen tytäryhteisöjen palveluksessa toimiville neuvontapalveluita erityistilanteiden hoitamista varten.

Vaikka sosiaali- ja terveystieteiden pysyväisohje ei esillä olleessa valitettavassa yksittäistapauksessa pystynyt estämään inhimillisen virheen mahdollisuutta, kaupunki on pitänyt tärkeänä mahdollisuuksien mukaan pyrkiä korvaamaan syntynyt vahinko sekä kaikin tavoin ennaltaehkäisemään vastaavien toimintavirheiden toistumista kaupungin vuokra-asuntojen piirissä. Kiinteistövirastossa on tätä tavoitetta varten valmisteltu menettelyohje, jonka kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötointa johtava apulaiskaupunginjohtaja on 9.2.2006 antanut noudatettavaksi apulaiskaupunginjohtajan toimialaan kuuluvia kaupungin vuokra-asuntoja hallinnoiville. Ohje saatetaan yksiköiden tietoon viivyttyä.


XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Matti Rytölä
Kiinteistöviraston virastopäällikkö


XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Raino Antikainen
Kiinteistöasiamies

LIITTEET

- Liite 1 Menettelyohje Helsingin kaupungin vuokra-asunnoissa asuvien kuoleman varalta 7.2.2006
- Liite 2 Helsingin kaupungin sosiaaliviraston pysyväisohje 1.0.5 /26.8.2005



MENETTELYOHJE HELSINGIN KAUPUNGIN VUOKRA-ASUNNOISSA ASUVIEN KUOLEMAN VARALTA

Kuolemantapauksesta ilmoittaminen

Kuolemantapauksesta ilmoitetaan aina hätäkeskukseen numeroon 112. Epäillyn kuolemantapauksen toteamiseen pyydetään aina virka-apua. Hätäkeskus hälyttää apuun oikean viranomaisen.

Oven avaus viranomaiselle

Vuokranantajan edustaja huolehtii tarvittaessa siitä, että huoneiston ovi avataan viranomaiselle.

Viranomaisen neuvojen ja ohjeiden noudattaminen

Vuokranantaja tai tätä edustava noudattaa viranomaisen antamia neuvoja ja ohjeita.

Vuokranantajan edustajan käynnit huoneistossa

Mikäli vuokranantajan edustajan on kiinteistönhoidollisista syistä välttämätöntä käydä huoneistossa viranomaisen käynnin jälkeen siten, ettei paikalla ole ketään huoneistossa asuvaa tai kuolinpesän hoitajaa, huoneistoon mennään aina vähintään kaksi henkilöä yhdessä.

Kuolinpesän hallinto

Kuolinpesän omaisuutta hallitsevat perintökaaressa mainitut kuolinpesän osakkaat tai pesän omaisuutta hoitamaan oikeutetut.

Vuokranantaja voi päästää sisään ja luovuttaa huoneiston avaimen henkilölle, joka väestörekisterin tai talonkirjojen mukaan asuu huoneistossa ja joka todistaa henkilöllisyytensä. Lisäksi vuokranantaja voi päästää huoneistoon sisään ja luovuttaa huoneiston avaimen henkilölle, joka sukuselivityksen tai sukuselivityksen ja valtakirjan sekä henkilöllisyystodistuksen perusteella on pesän osakas tai on muutoin oikeutettu hoitamaan pesän omaisuutta.

Toimenpiteet viranomaisen käynnin jälkeen

Vuokranantaja odottaa kuolinpesän toimenpiteitä ja toimii pesän hoitajan kirjallisen tahdonilmaisun perusteella.

Jos kukaan ei ryhdy hoitamaan vainajan omaisuutta, kutsutaan paikalle kuolinpesän osakas tai ilmoitetaan asiasta kaupunginkanslian oikeus-



palveluille ja pyydetään toimintaohjeita, Ritva Larimo p. 169 3218. Oikeuspalvelujen ohjeita voi aina pyytää myös muissa tilanteissa.

Jos huoneisto on tyhjennettävä desinfiointia ja kunnostusta varten, vuokranantaja pyytää sen, jolle omaisuuden hoito kuuluu, huolehtimaan tarvittavista toimenpiteistä. Mikäli huoneiston tyhjentämistä tällaisessa tilanteessa joudutaan odottamaan ja on välttämätöntä ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin yleisen terveyden ja järjestyksen säilyttämiseksi, pyydetään pesän hoitajaa huolehtimaan niistä. Mikäli ei ole mahdollista odottaa pesän hoitajan toimenpiteitä, voidaan vähintään kahden vuokranantajan edustajan läsnä ollessa huolehtia välttämättömistä rajatuista toimenpiteistä työsuojelu- ja muut yleiset terveystarkastuskohdat huomioon ottaen. Arvo-omaisuutta ei siirretä pois huoneistosta ja arvon omaisuus, joka mahdollisesti on välttämätöntä siirtää ja hävittää, valokuvataan ja luetteloidaan. Toimenpiteistä laaditaan kirjallinen raportti, jonka läsnä olleet vuokranantajan edustajat allekirjoituksellaan varmentavat ja joka säilytetään.

Pesän hoitajan tilaama huoneiston ja siihen liittyvien muiden säilytystilojen tyhjentäminen, jätteiden kuljetus ja käsittely

Mikäli pesän hoitaja kirjallisesti tilaa huoneiston ja siihen liittyvien muiden säilytystilojen tyhjentämisen tai kirjallisesti ilmoittaa, että tilat voidaan tyhjentää, kaikki tiloissa olevat tavarat toimitetaan tilauksen tai ilmoituksen perusteella voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaisesti jätteiden vastaanotto paikalle asianomaisen jätteiden vastaanotto paikan henkilökunnan käsiteltäväksi.

Kustannukset

Pesän varoista suoritetaan lain mukaan kohtuulliset pesän hoidosta ja hallinnosta johtuvat tarpeelliset kustannukset (mm. oven avauspalvelut, mahdollisesti tarvittava siivous, pesän tilaama huoneiston tyhjennys ym.).

Vuokrasuhde vuokralaisen kuoltua

Jos huoneiston vuokralainen kuolee, vuokrasuhde pysyy voimassa entisin ehdoin, jollei laissa toisin ole säädetty, ja vuokralaisen kuolinpesä on vastuussa vuokraehtojen täyttämistä. Jos vuokralainen oli vuokrannut huoneiston yhdessä toisen kanssa, irtisanomisoikeus kuuluu kuolinpesälle ja eloon jääneelle vuokralaiselle yhteisesti. Kummallakin on myös oikeus irtisanoa sopimus omalta osaltaan.

Sillä, joka oli vuokrannut huoneiston yhdessä kuolleen vuokralaisen kanssa, on oikeus kuolinpesän asemesta jatkaa vuokrasuhdetta, jollei vuokranantajalla ole perusteltua syytä vastustaa sitä. Sama oikeus vuokrasuhteen jatkamiseen on vuokralaiselta jääneellä asuinhuoneis-



tossa asuvalla puolisoilla, perheeseen kuuluvalla lapsella ja vuokralaisen tai hänen puolisonsa vanhemmalla.

Vuokrasuhteen jatkamista haluavan on kolmen kuukauden kuluessa vuokralaisen kuolemasta kirjallisesti ilmoitettava vuokranantajalle, että vuokrasuhdetta halutaan jatkaa. Kun ilmoitus on tehty, kuolinpesän vastuu vuokraehtojen täyttämisestä päättyy ja vastuu siirtyy jatkamisilmoituksen tehneelle.

Jos vuokranantaja haluaa vastustaa vuokrasuhteen jatkamista, vuokranantajan tulee kuukauden kuluessa jatkamisilmoituksen saatuaan saattaa vastustamisensa peruste tuomioistuimen tutkittavaksi. Vuokrasuhde jatkuu oikeudenkäynnin aikana entisin ehdoin. Jos vuokranantajan kante hyväksytään, tuomioistuimen on päätöksessään mainittava, milloin vuokrasuhde päättyy, ja veloitettava vastaaja muuttamaan vuokrasuhteen päätyttyä.

Lisäohjeet

Lisäohjeita antaa kaupunginkanslian oikeuspalvelut, Ritva Larimo p. 169 3218, Tommi Hietanen p. 169 3691 tai Timo Lindén p. 169 3669.

Sosiaaliviraston ja terveyskeskuksen menettelyohjeet henkilön kuollessa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksikössä tai kaupungin ostopalvelulaitoksessa

Kaupungin suoraan tai sen määräysvallassa olevien yhteisöjen omistamien vuokra-asuntojen vuokrasuhdeasioita hoitaville annetaan samalla tiedoksi liitteenä olevat sosiaali- ja terveysviraston menettelyohjeet henkilön kuollessa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksikössä tai kaupungin ostopalvelulaitoksessa (liite: Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysviraston pysyväisohje Y-YL 7.3 / 3.10.2003).



26.8.2005

MENETTELY HENKILÖN KUOLLESSA SOSIAALIHUOLLON TOIMINTAYKSIKÖSSÄ TAI OSTOPALVELULAITOKSESSA

Voimassa	Toistaiseksi
Kumoaa	Pysyväisohjeen Y-YL 7.3; 3.10.2003 (Sosiaaliviraston osalta)
Avainsanat	Perintö, valtionperintö, perunkirjoitus

1

Yleistä

Asiakkaan kuollessa esimerkiksi vanhainkodissa tai palveluasumisyksikössä hänen kuolinpesänsä asioiden hoito kuuluu lähtökohtaisesti hänet periville omaisille. Tämä koskee muun muassa perunkirjoituksen toimittamista. Perintökaaren (PK) 20 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan perunkirjoituksen toimittamisvelvollisuus on sillä kuolinpesän osakkaalla, jonka hoidettavana pesän omaisuus on.

Jos henkilölle oli hänen eläessään määrätty edunvalvoja huolehtimaan hänen taloudellisista asioistaan, edunvalvoja huolehtii perunkirjoituksesta.

Lähtökohta perintöoikeuden suhteen on, että vainajan rintaperilliset saavat perinnön. Rintaperillisiä ovat vainajan jälkeläiset eli lapset ja otolapset tai kuolleen lapsen tai ottolapsen lapset jne.

Jos vainaja oli naimisissa ja on kuollut lapsettomana, perii leski hänet.

Jos vainaja on kuollut lapsettomana ja naimattomana, perinnön saavat hänen vanhempansa tai kuolleen vanhemman jälkeläiset eli vainajan sisarukset tai, jos näistäkin joku on kuollut, tämän lapset tai lapsenlapset jne.

Jos vainajalta ei ole jäänyt edellä mainittuja perillisiä, menee perintö hänen isovanhemmilleen. Viime kädessä sukulaisista perinnön saavat kuolleiden isovanhempien lapset eli vainajan sedät, enot ja tädit, mutta eivät enää serkut. (PK 2 luku 1-3 §). Avopuolisolla tai kihlatulla ei ole lain mukaan toistaiseksi perintöoikeutta.

Kun vainaja on kuollut siten, että häneltä ei ole jäänyt edellä lueteltuja perintöön oikeutettuja sukulaisia, menee hänen omaisuutensa valtiolle (PK 5 luku 1 §) edellyttäen, ettei vainaja ole tehnyt testamenttia.



26.8.2005

Mikäli perinnönjättäjänä olevalta leskeltä ei jää perimysjärjestyksen mukaisia perillisiä eikä hänen kuollessaan aikaisemmin (1.1.1966 jälkeen) kuolleen aviopuolison jälkeen ole elossa toissijaisia perillisiä eli aikaisemmin kuolleen puolison äitiä, isää, sisaria tai veljiä taikka sisarten tai veljien rintaperillisiä, menee perintö valtiolle. Mikäli leski on saanut omaisuuden testamentin nojalla, ei ensiksi kuolleen puolison toissijaisilla perillisillä ole merkitystä perintöoikeuden kannalta, ellei testamentista muuta johdu.

2

Käytännön toimenpiteet

2.1

Yhteydenotto kaupunginkanslian oikeuspalvelut-yksikköön ja sukuselvityksen hankkiminen

Kun henkilö on kuollut sosiaali- tai terveydenhuollon toimintayksikössä tai kaupungin ostopalvelulaitoksessa, eikä häneltä tiettävästi ole jäänyt perintöön oikeutettuja sukulaisia, eikä ole esitetty hänen tekemäänsä testamenttia, yksikkö, jossa hän on ollut hoidettavana, ilmoittaa välittömästi asiasta oikeuspalvelut-yksikköön, jossa yhteyshenkilöinä toimivat Jenni Rope, puh. 169 3695 ja Markus Hämäläinen, puh. 169 3687, fax 169 3575, osoite PL 1, 00099 Helsingin kaupunki.

Laitoksen tai toimintayksikön työntekijän tulee viipymättä pyrkiä mahdollisuuksiensa mukaisesti ennen yhteydenottoa oikeuspalvelut-yksikköön ottamaan selvää vainajan perimään oikeutetuista sukulaisista sekä varallisuusasemasta. Oikeuspalvelut-yksikkö huolehtii kuitenkin täydellisen sukuselvityksen hankkimisesta toimeksiannon saatuaan.

2.2

Hautaaminen

Hautauksen järjestämisestä huolehtii se sosiaaliasema, jonka alueelta asiakas on siirtynyt hoitoon. Jos vainajalta ei ole jäänyt hänen hautaamisensa suorittamiseksi riittävästi varoja, hautauksesta aiheutuvat kustannukset katetaan toimeentulotuella. Myös silloin, kun kuolinpesän varallisuusasema ei ole selvillä tai kun kuolinpesässä on mahdollisesti varoja, joita ei kuitenkaan heti voida käyttää hautauksesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen, voidaan hautauksesta aiheutuneet kustannukset kattaa toimeentulotuella. Katso pysyväisohje S-SO15.6.

Kun hautauskustannusten kattamiseen myönnetään toimeentulotukea, tulee toimeentulotuen myöntämispäätökseen ottaa toimeentulotuesta annetun lain 20 §:n 1 momentin 1 kohdassa säädetty määräys takaisinperinnästä.



26.8.2005

Tällöin sosiaaliviraston toimeentulotukena myöntämät hautauskustannukset voidaan periä takaisin kuolinpesästä, mikäli pesässä on tai sinne ilmaantuu varoja. Päätös tulee toimittaa kuolinpesän pesänhoitajalle.

Hautausta järjestettäessä tulee vainajan mahdollisesti esittämät hautaustoiveet ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Vaikka jo hautausta järjestettäessä olisi tiedossa, että kuolinpesässä on varoja hautauksen toimittamiseen, kaikkia pesän varoja ei tule käyttää hautauksen järjestämiseen, sillä kuolinpesän hoidosta aiheutuu myös muita kuluja. Pesän varoista tulee hautauskulujen ohella ensisijaisesti kattaa myös pesänselvityksestä aiheutuneet kustannukset. Lisäksi kuolinpesän varoja tarvitaan vainajan elinaikana aiheutuneiden laskujen, kuten mahdollisten sairaalalaskujen, maksuun.

2.3

Perunkirjoitus

Kun kyseessä on valtionperintö, kaikki asiakasta hoitaneen yksikön hallussa olevat, vainajan jälkeen suoritettavassa perunkirjoituksessa ja pesän selvityksessä tarvittavat asiakirjat, arvoesineet ja tiedot toimitetaan oikeuspalvelut-yksikköön, joka huolehtii perunkirjoituksesta. Muussa tapauksessa nämä toimitetaan vainajan perillisille, ellei näiltä ole saatu kirjallista ilmoitusta, että he luopuvat perinnöstä.

2.4

Passiiviset kuolinpesän osakkaat

Vainajan asunnon tyhjentäminen ja irtaimiston säilyttäminen tai esim. testamentin etsiminen eivät kuulu asiakasta hoitaneelle sosiaalihuollon yksikölle, vaan perillisille, testamentin saajalle, oikeuden määräämälle pesänselvittäjälle tai muulle vastaavalle.

Poikkeuksellisesti kuitenkin, kun asiakas on kuollut kaupungin asumispalveluita tarjoavassa yksikössä, ja hänen asuntonsa tarvitaan pikaisesti uudelle asukkaalle, eivätkä perilliset huolehdi asunnon tyhjentämisestä kohtuullisessa ajassa, voi asumisyksikön edustaja, jonka alueelta asiakas on siirtynyt hoitoon, ottaa yhteyttä työhönkuntoutusyksikön varastonhoitaja Kaj Höglundiin, puh. 3105 3690 tai 050-380 9668 ja sopia hänen kanssaan asunnossa olevan irtaimen omaisuuden siirtämisestä sosiaaliviraston Pihlajamäen omaisuusvarastoon. Tällöin vainajan perillisille on lähetettävä kirjattuna kirjeenä liitteenä olevan kirjeen mukainen ilmoitus tavaroiden siirtämisestä sekä niiden mahdollisesta myymisestä. Tavaroiden kuljetus ja säilytys on sosiaaliasemille maksutonta.



26.8.2005

Sosiaaliasema tai työhönkuntoutusyksikkö voi kuitenkin periä asunnon tyhjentämisestä aiheutuneet kustannukset takaisin kuolinpesältä. Ennen kuin vainajan irtaimistoa lähdetään kuljettamaan varastoon, tulee asumisyksikön luetteloida se ja kahden työntekijän allekirjoittaa ja päivätä luettelo, joka säilytetään. Luettelosta tulee yksi kappale lähettää tavaroiden mukana omaisuusvarastoon. Yksityisiä varastoja ei tule käyttää tähän tarkoitukseen, koska siitä aiheutuisi kaupungille kustannuksia, jotka eivät sille kuulu.

Asiakasta hoitaneen yksikön hallussa olevat kuolinpesään kuuluvat asiapaperit ja käteinen raha ja muu omaisuus tulee lähettää perillisille saantitodistuksella tai muuten todistettavasti.

Aulikki Kananoja
Sosiaalijohtaja

Sirkku Ilmonen
Hallintopalvelupäällikkö



MALLI

päiväys

Kuolinpesän osakkaan nimi
Osoite

ILMOITUS TAVAROIDEN SIIRTÄMISESTÄ

(vainajan nimi) kuolinpesään kuuluvat tavarat, jotka sijaitsevat (vainajan asunnon osoite ja mahdollinen laitos), siirretään (viikonpäivä ja päivämäärä sekä mahdollinen kellonaika) Helsingin kaupungin sosiaaliviraston omaisuusvarastoon osoitteeseen Vuolukiventie 1. Asunto tyhjennetään, jotta se saadaan seuraavan asuntoa tarvitsevan henkilön käyttöön. Mikäli haluatte itse huolehtia asunnon tyhjentämisestä ennen kyseistä päivämäärää, pyydän Teitä ottamaan pikaisesti yhteyttä (asiaa toimintayksikössä tai kaupungin ostopalvelulaitoksessa hoitava henkilö ja hänen yhteystietonsa).

Tavarat tullaan luovuttamaan (vainajan nimi) kuolinpesän osakkaille tai heidän valtuuttamalleen henkilölle. Pihlajamäen omaisuusvarastoon siirrettävät tavarat voidaan myydä, ellei tavaroita ole noudettu varastosta (päivämäärä, joka on 3 kk kirjeen lähettämispäivästä). Myyntihinnasta tullaan vähentämään myyntikustannukset sekä asunnon tyhjentämisestä ja tavaroiden varastoinnista aiheutuneet kustannukset. Omaisuusvarastoon saa yhteyden puhelimitse numeroista (09) 310 53690 tai 050 380 9668.

Asiaa hoitavan henkilön nimi ja yhteystiedot